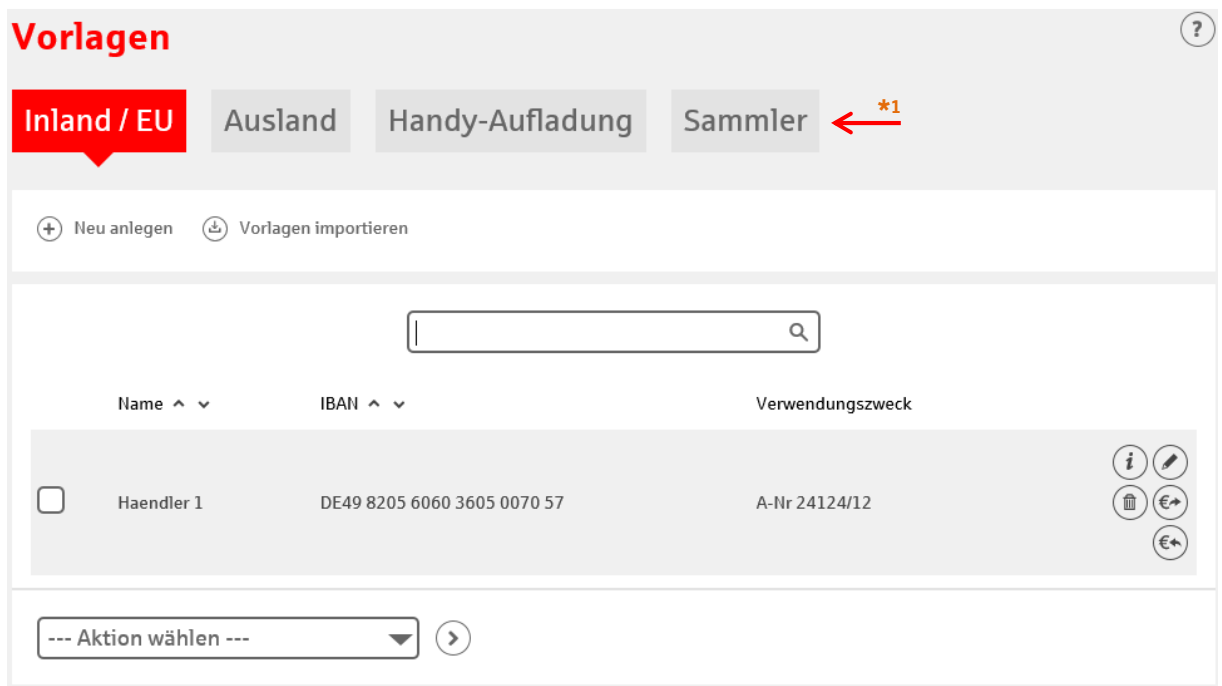


# Lastschriftinzug im Online-Banking

1. Pfad „Online-Banking > Banking > Vorlagen“.



2. Auf den Punkt „Sammler“ klicken.\*1



Online-Banking > Banking > Vorlagen

*Tipp: Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.*

3. In den Vorlagen werden Ihnen die **vorhandenen Sammelaufträge** (Überweisungen und Lastschriften) mit den wichtigsten Informationen übersichtlich angezeigt. <sup>\*2</sup> In dieser Ansicht können Sie folgende Funktionen nutzen:

- Sammelauftrag anlegen
- Sammelauftrag importieren
- Sammelauftrag anzeigen
- Sammelauftrag ändern
- Sammelauftrag löschen
- Sammelauftrag absenden

**Vorlagen** ?

Inland / EU   Ausland   Handy-Aufladung   **Sammler**

Auftraggeber: 123456 - Mustermann, Max ↻

Sammlerart: --- alle ---

Status: --- alle ---

Neuen Sammler anlegen: --- Bitte auswählen --- +

⬇ Sammler importieren

Vorlagen durchsuchen 🔍

<input type="checkbox"/>	Auftraggeber ^ v	Name ^ v	Art/Status ^ v	Posten ^ v	
<input type="checkbox"/>	123456	Rechnungen	Basis-Lastschrift offen	3 80,00 EUR	<span>i</span> <span>✎</span> <span>🗑</span> <span>➡</span>


<sup>\*2</sup> →

Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler

4. Falls vor Einzug der Lastschriften noch **Änderungen** vorgenommen werden sollen (Lastschrift hinzufügen, bestehende Lastschrift ändern, Verwendungszweck anpassen etc.), klicken Sie bitte auf den Stift (Ändern ✎) hinter dem entsprechenden Sammler.

5. Nach Klick auf den Stift gelangen Sie in die Detailansicht des Sammlers. Hier haben Sie die Möglichkeit weitere **Lastschriften anzulegen** (Lastschrift hinzufügen +), einzelne Lastschriften **abzuändern** (Ändern ✎) oder zu **löschen** (Löschen 🗑).




*Tipp: Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.*


6. Wenn der Betrag bzw. Verwendungszweck bei mehreren Lastschriften geändert werden soll, können Sie eine **Pauschaländerung** durchführen. Dafür wählen Sie über das Viereck () die gewünschten Einzellastschriften aus (alternativ können Sie alle Lastschriften über das Viereck links von Zahler auswählen\*<sup>3</sup>). Anschließend wählen Sie im Dropdown-Menü (Aktion wählen\*<sup>4</sup>) „Auswahl ändern“ und klicken auf den Rechtspfeil (Aktion ausführen ). Nun können Sie den Betrag oder den Verwendungszweck beliebig abändern. Alle Änderungen greifen bei den von Ihnen im Vorfeld markierten Einzellastschriften.










## Vorlagen ?



Inland / EU
Ausland
Handy-Aufladung
Sammler

Auftraggeber	Gläubiger-Identifikationsnummer	Fälligkeitstag
DE78 5085 1952 0000 1234 56 - Mustermann, Max	DE98ZZZ099999999999	

Name	Sammlerart	Sequenz	Posten	Summe	Funktionen
Rechnungen	Basis-Lastschrift	Letzte Lastschrift	3	80,00 EUR	  


 Lastschrift hinzufügen


	Zahler ^ v	Betrag ^ v	IBAN / BIC ^ v	Verwendungszweck / Kundenreferenz / Mandatsreferenz	Funktionen
*3	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Haendler 1	10,00 EUR	DE09 1000 0000 0011 3355 77 MARKDEF1100	Verwendung 111 123456	  
	Haendler 2	40,00 EUR	DE60 1000 0000 22 4466 88 MARKDEF1100	Verwendung 112 654321	  
	Haendler 3	30,00 EUR	DE21 8600 0000 0086 0010 55 MARKDEF1100	Verwendung 113 198273	  

\*4  --- Aktion wählen --- 


Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler > Bearbeitungstift

**Tipp:** Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.

7. Sind alle Änderungen vorgenommen bzw. keine Änderungen erforderlich, kann der **Lastschriftinzug** erfolgen. Hierfür gehen Sie in die Übersicht der Vorlagen (Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler) und klicken auf den Rechtspfeil (Verwenden  \*5). In der nachfolgenden Maske geben Sie den gewünschten Fälligkeitstag ein und klicken auf „Absenden“. Nach erfolgreicher TAN-Eingabe wird der Auftrag abgesendet.


**Vorlagen** 


Inland / EU   Ausland   Handy-Aufladung   **Sammler**


Auftraggeber: 123456 - Mustermann, Max 





Sammlerart: --- alle ---


Status: --- alle ---

Neuen Sammler anlegen: --- Bitte auswählen --- 

 Sammler importieren

Vorlagen durchsuchen 

<input type="checkbox"/>	Auftraggeber ^ v	Name ^ v	Art/Status ^ v	Posten ^ v	
<input type="checkbox"/>	123456	Rechnungen	Basis-Lastschrift offen	3 80,00 EUR	   

 \*5

Online-Banking > Banking > Vorlagen > Sammler

*Tipp: Nutzen Sie auch das Fragezeichen oben rechts in der Ecke! Hier finden Sie weitere Informationen rund um die Sammler-Vorlagen.*